

ATTIVAZIONE GRUPPI WESCHOOL

In caso di avvio delle lezioni in modalità didattica digitale integrata, i docenti possono decidere se creare un nuovo gruppo oppure utilizzare il gruppo già attivato lo scorso anno apportando le necessarie modifiche. In ogni caso andrà inviato agli studenti il codice di accesso.

Creazione di un nuovo gruppo

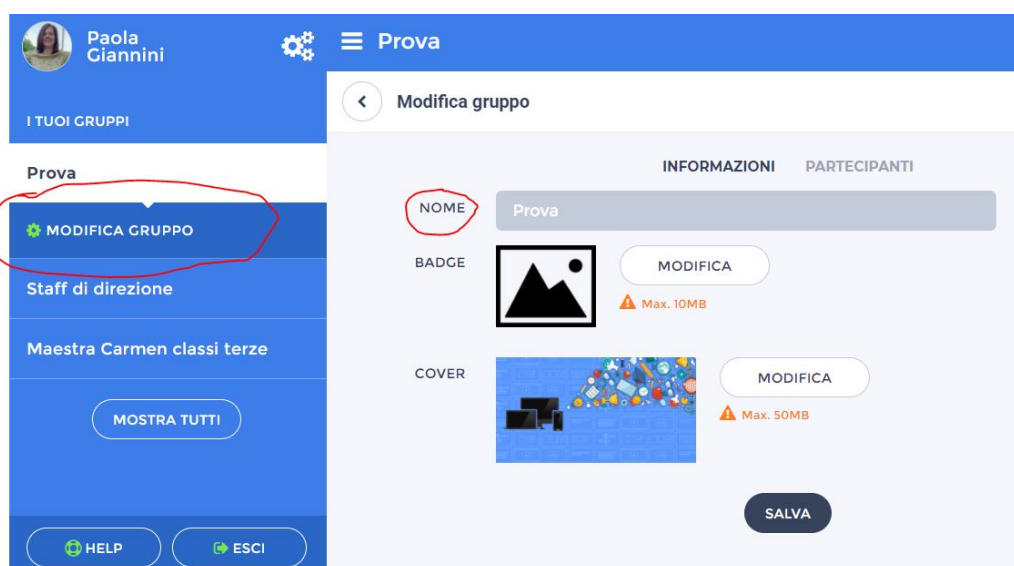
Per le classi prime e per tutti i docenti che vogliono creare un nuovo gruppo WeSchool, rimandiamo al chiaro tutorial fornito dalla piattaforma stessa e raggiungibile al seguente link:

<https://support.weschool.com/hc/en-us/articles/115001753672-Creare-un-nuovo-Gruppo>

Riapertura e modifica di un gruppo

Per tutti i docenti che preferiscano riattivare l'uso del gruppo creato nel precedente anno scolastico, le operazioni da fare sono le seguenti:

- Accedere a WeSchool e al gruppo di interesse
- Fare clic su “Modifica gruppo” e nella scheda “Informazioni” modificare il nome del gruppo (ad esempio aggiornando la classe all'anno in corso) e, se si vuole, cambiare badge e copertina.



- Selezionare poi la scheda “Partecipanti”, rendere attivo il pulsante “INVITO PUBBLICO”, copiare il codice di accesso da inviare a tutta la classe tramite la Bachecca del Registro Argo. *(Sconsigliamo l'invio del link di invito pubblico per problemi di sicurezza).*



- Attendere che gli alunni aderiscano di nuovo al gruppo e, una volta formata la classe, disattivare il pulsante di invito pubblico in modo da evitare ingressi indesiderati.

Per accelerare le operazioni di ingresso da parte degli studenti si possono sensibilizzare le famiglie a fare accesso alla Bachecca Argo per visionare il codice/link di invito attraverso un messaggio tramite i rappresentanti di classe. È però assolutamente sconsigliato far circolare direttamente il codice o il link di accesso tramite canali di messaggistica.